

## **Stellenausschreibung 32-2019**

### ***Controller (m/w) Gesucht!***

***Für unsere Geschäftsstelle in der Österholzstraße 11, 99428 Nohra  
ab SOFORT oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit***

***unbefristete Anstellung***

#### **Und so sieht Ihr Arbeitsalltag bei uns aus:**

- **Gesamtbudgeterstellung**
  - Erarbeiten des Gesamtbudgets für die GmbH bis Dezember für das Folgejahr in Abstimmung mit der Buchhaltung
  - Regelmäßige Budgetauswertung mit der Geschäftsleitung und den Bereichsleitern und Begleitung der daraus resultierenden Empfehlung und Handlungen
- **Laufende Überwachung der wirtschaftlichen Entwicklung**
  - Monatliche Gegenüberstellung der Soll- und Ist-Zahlen
  - Erstellung und Pflege des Liquiditätsplanes
  - Analyse der betriebswirtschaftlichen Situation
  - monatlicher Bericht an die Geschäftsleitung, Halbjahresbericht für den Vorstand und Lagebericht im Rahmen des Jahresabschlusses
  - Entwicklung und Umsetzung von Instrumenten zum Risikocontrolling
  - Kostenprüfung, Optimierung und Investitionsplanung
- **Er- und bearbeiten von Finanzierungsanträgen für entgeltrelevante Einrichtungen**
  - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Kostensatzverhandlungen
  - Prüfung der Leistungsvereinbarungen
  - Kostenseitige und kalkulatorische Beratung und Unterstützung der Bereichsleiter bei Einreichung neuer Projekte sowie bestehender Projekte und Einrichtungen
  - Kommunikation mit den Kostenträgern
- **Monatliche Verbuchung der Umlagen und Leistungsverrechnung**
  - Durchführung der internen Leistungsverrechnung
  - Aufbau und Umsetzung von Umlagen
  - Berechnung von Verteilschlüsseln

#### **Von uns dürfen Sie erwarten:**

- Eine faire Vergütung entsprechend dem Arbeitsgebiet sowie betriebliche Altersvorsorge
- Einen Arbeitsplatz, an dem Sie sich entfalten und weiterentwickeln können
- Wertschätzung Ihrer Person und Ihrer Arbeit
- Ein verlässliches und motiviertes Team, das sich auf Sie freut und Sie fundiert einarbeitet
- Förderung Ihrer Karriere mit berufsbegleitenden Aus- und Weiterbildungen
- Sicherer Arbeitsplatz dank etabliertem Träger, gute Vernetzung

#### **Und damit punkten Sie bei uns:**

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen, mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Herausragende organisatorische Fähigkeiten
- Sehr genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV Kenntnisse im Bereich MS Office und den üblichen Office Anwendungen
- Empathie und Durchsetzungsvermögen

Wenn Sie sich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich per Mail**, wenn möglich als zusammenhängende **PDF- Datei** an Frau Cicilia Mabunda: [bewerbungen@twsd-tt.de](mailto:bewerbungen@twsd-tt.de)

**Bitte senden Sie ausschließlich PDF-Dokumente.** Word Dokumente mit Endung \*.doc werden von unserem E-Mail Programm aufgrund erhöhter Virengefahr abgewiesen.

**Bewerbungsende ist der 29.03.2019**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**